



CSV SARDEGNA SOLIDALE ODV

CIRCOLARE

**RUNTS - TRASMIGRAZIONE D'UFFICIO DELLE (VECCHIE) ODV E APS
GIÀ ISCRITTE NEI PRECEDENTI REGISTRI REGIONALI O NAZIONALI**

Tutte le ODV e le APS iscritte alla data del 21/11/2021 nel Registro Generale del Volontariato (Regione Sardegna) o nel Registro delle APS (Regione Sardegna o Ministero del Lavoro per le APS affiliate agli enti di promozione sociale nazionale), sono state oggetto della procedura di **"trasmigrazione d'ufficio" verso il nuovo RUNTS**, tenuto presso la Regione Sardegna per quanto riguarda gli enti aventi sede legale in tale Regione.

L'ufficio regionale RUNTS Sardegna ha già ricevuto dagli uffici preposti i dati (grezzi) contenuti nei precedenti Registri e deve procedere al loro controllo e completamento per **confermare o meno l'iscrizione di ogni singola ODV e APS al nuovo RUNTS**.

La procedura di trasmigrazione d'ufficio deve **concludersi entro il 5/11/2022**, data la sospensione del termine di 180 gg. dall'1/7 al 15/9/2022, salvo ulteriori proroghe per legge e salvo il caso che l'ufficio regionale RUNTS comunichi alle singole ODV e APS, tramite pec, la richiesta di:

-modificare lo statuto sociale, negli articoli o commi ritenuti non conformi alle norme del CTS come interpretate dal Ministero del Lavoro con varie circolari (é sufficiente **l'assemblea ordinaria** e l'atto va **registrato all'A.d.E.**, in esenzione da imposta di bollo e di registro, sia per le ODV che per le APS);

-fornire dati e informazioni sulle cariche sociali vigenti;

-inviare i bilanci degli esercizi precedenti (2019 e 2020).

La richiesta dell'ufficio regionale RUNTS deve essere evasa dalle singole ODV e APS **entro 60 gg.** dalla data di ricevimento della pec.

Per la singola ODV e APS il termine finale per la conclusione della "trasmigrazione d'ufficio", cioè il 5/11/2022, è **interrotto** dalla comunicazione ricevuta dall'ufficio regionale RUNTS e ricomincerà a decorrere dallo scadere del termine di 60 gg. o, se antecedente, dalla data di ricezione da parte del suddetto ufficio della documentazione richiesta. Si ricorda che la **mancata risposta** alle richieste dell'ufficio regionale RUNTS comporta che **non avverrà l'iscrizione al RUNTS** e, di conseguenza, l'ufficio avvierà **il procedimento per la devoluzione del patrimonio sociale**.

Se tutto andrà a buon fine, al termine della procedura di "trasmigrazione d'ufficio" l'ufficio regionale RUNTS invierà alla singola ODV o APS una **pec per confermare l'avvenuta iscrizione al RUNTS**. In caso l'ODV o APS non riceva la pec sopra detta, l'iscrizione al RUNTS si ritiene conclusa in modo positivo **al termine del periodo massimo** previsto per la procedura di "trasmigrazione d'ufficio" e cioè:

-il **5/11/2022**, in assenza di richieste specifiche del RUNTS;

-o la **data (mobile) derivante dall'aggiunta al 5/11/2022 dei giorni di sospensione** (dalla data della pec del Runts Regionale alla data della mail di risposta dell'ODV o APS), nel caso di richieste specifiche del RUNTS.

Dalla data di avvenuta iscrizione al RUNTS **decorrono**:

-i **90 gg.** per procedere al deposito del **bilancio dell'esercizio 2021**, redatto con gli schemi obbligatori previsti dal D.M. 5/3/2020 (rendiconto per cassa o bilancio ordinario), in formato PDF/A;

-i termini previsti dal D.M. 106/2021 per l'inserimento di tutti gli **altri dati** necessari per mantenere aggiornato il RUNTS: rinnovo cariche sociali (entro 30 gg. dall'assemblea), conferma natura di ETS non commerciale (31/1), ecc..

Il caricamento nel RUNTS dei bilanci e degli altri dati avviene accedendo al portale del Ministero del Lavoro con lo SPID del legale rappresentante.

Si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

Cagliari, 26 settembre 2022.

CSV Sardegna Solidale ODV

csv@sardegناسolidale.it