



Il CSV Sardegna Solidale OdV, anche nel 2021, programma, organizza e promuove numerosi percorsi di crescita della cultura della solidarietà e di sviluppo delle potenzialità dei volontari. Nello specifico, sono proposti ai volontari delle ODV/ETS percorsi di formazione su tematiche che rispondono ai bisogni concreti delle realtà associative e dei territori, nella consapevolezza dell'importanza della formazione per la qualificazione e della valorizzazione delle risorse umane nel sociale. La finalità dei percorsi di formazione è quella, di rispondere con maggiore efficacia ed efficienza ai bisogni sociali dei singoli contesti territoriali.

Nello specifico, il **piano di formazione FORMIDALE** propone numerosi percorsi di formazione rivolti alle associazioni e ai volontari sardi con l'obiettivo di migliorare e potenziare le loro capacità e competenze. L'elenco dei corsi di formazione proposti, costantemente in fase di aggiornamento a seguito del monitoraggio e dell'analisi dei bisogni territoriali, sono suddivisi in aree tematiche.

Area tematica:

CULTURA

1. Quale volontariato per quale società? Verso la nuova Carta dei Valori del Volontariato
2. La motivazione nel volontariato - bisogni e desideri del volontario
3. I valori nelle organizzazioni di volontariato
4. La costituzione italiana e lo statuto sardo
5. L'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile - programma d'azione per le persone, il pianeta e la prosperità
6. Agenda 2030 - Pianta un albero
7. Agenda 2030 - Plastica 2.0
8. Ecologia, sostenibilità ed educazione ambientale

Area tematica:

CODICE del Terzo Settore

9. Contabilità e nuovi schemi di bilancio per le Organizzazioni di Volontariato
10. Contabilità e nuovi schemi di bilancio per le Associazioni di promozione Sociale
11. Aspetti legali, amministrativi e fiscali per odv ed ets
12. Nuovi obblighi di bilancio e criteri per la tenuta della contabilità
13. Il regime civile e fiscale delle ODV e delle APS
14. Il Runts - Registro unico nazionale del terzo settore
15. La sicurezza dei volontari: normativa e adempimenti
16. Le assicurazioni nel volontariato

Area tematica:

RACCOLTA FONDI

17. Fundraising - la raccolta fondi da fondazioni e enti erogatori
18. Digital fundraising - raccolta fondi tramite tecnologie digitali
19. Crowdfunding - Raccolta collettiva e collaborativa di fondi
20. 5xmille - organizzare una campagna di successo
21. Il bilancio sociale - redazione di un documento su attività e progetti dell'associazione

Area tematica:

RELAZIONI INTERPERSONALI

22. La comunicazione con i giovani - collaborazione tra associazioni e nuove generazioni
23. La comunicazione efficace nelle organizzazioni di volontariato
24. La comunicazione assertiva
25. La comunicazione interculturale: interazione e dialogo tra persone provenienti da culture diverse
26. La comunicazione esterna - l'utilizzo dei mass media nel volontariato
27. Empatia e ascolto attivo
28. Intelligenza emotiva: riconoscere e gestire le emozioni

Area tematica:

GESTIONE dei VOLONTARI

29. La gestione delle risorse umane volontarie
30. Il gruppo di lavoro - processi e dinamiche di un gruppo di volontari
31. Leadership nel volontariato: la gestione di un OdV/Ets
32. People raising - metodi di ricerca e coinvolgimento di nuovi volontari
33. Il clima psicologico e la cultura organizzativa di un OdV/Ets

Area tematica:

GESTIONE delle CRITICITÀ'

34. La gestione dei conflitti tra volontari
35. Mediazione e negoziazione nel volontariato
36. Il problem solving: la capacità di affrontare, gestire e risolvere problemi in associazione
37. Burnout e problematiche relative le professioni di aiuto
38. Prevenzione del disagio psicologico e dello stress nel volontariato

Area tematica:

PROGETTAZIONE

39. Analisi dei bisogni nel volontariato: saper individuare le esigenze della cittadinanza e del territorio
40. Progettare nel sociale - metodi e strumenti per pianificare un intervento di cambiamento
41. Laboratorio di progettazione sociale: stesura documento condiviso di un intervento sociale
42. Progettazione europea - lavoro di rete e le opportunità del 2021
43. Partecipazione a bandi o manifestazioni di interesse nel 2021
44. Valutazione e monitoraggio di progetti sociali

Area tematica:

DIGITALE

45. Organizzazione e gestione delle pagine web di una associazione
46. Le basi della comunicazione digitale nella società di oggi
47. Educazione digitale di base
48. Suite Google: come gestire a distanza il flusso di lavoro della propria organizzazione
49. L'identità digitale e la PEC
50. Webinar e utilizzo delle piattaforme per le videoconferenze
51. L'utilizzo dei social network nel volontariato e nel terzo settore

Area tematica:

EMERGENZA

52. Il volontariato nelle emergenze
53. La solidarietà e la diversità oltre l'emergenza
54. Emergenza Internazionale
55. Gestione dello stress in emergenza
56. Emergenza sanitaria coronavirus: strumenti di prevenzione, contrasto e controllo delle infezioni da SARS-CoV2

Area tematica:

EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA

57. Educare alla pace
58. Educare alla giustizia
59. Gli empori solidali
60. Contrasto alle forme di povertà
61. La lotta allo spreco
62. Corresponsabilità nell'educazione e nella società

Area tematica:

Ambiti SPECIFICI

63. Operatori radio volontari della Protezione Civile
64. Privacy - La tutela dei dati personali nelle organizzazioni di volontariato
65. Aspetti legali e giuridici nel volontariato
66. I Giustizia minorile e di comunità: attività e collaborazioni tra Uepe, Centro Giustizia Minorile e associazioni di volontariato
67. Problematiche giovanili: azioni di prevenzione e contrasto alla violenza
68. Violenza di genere: normativa e teoria per operare nel campo della violenza contro le donne
69. La riabilitazione cognitiva nel lavoro con gli anziani

Modalità formative

I percorsi formativi sono realizzati attraverso una modalità "a distanza", in videoconferenza, almeno in questa fase. La piattaforma scelta per la realizzazione della formazione garantirà la qualità dell'audio e dell'interazione dei partecipanti.

L'apprendimento delle capacità e delle competenze del volontario sarà facilitato dall'utilizzo di metodologie didattiche innovative e interattive, individuate sulla base dei contenuti didattici, compatibilmente con le modalità multimediale, al fine di determinare lo sviluppo e il potenziamento delle competenze dei volontari.

I docenti, individuati sulla base della loro professionalità e della loro esperienza, propongono ai partecipanti i contenuti dell'argomento di insegnamento attraverso una modalità di conduzione interattiva e coinvolgente. Inoltre, i partecipanti saranno coinvolti, in attività discorsive, riflessive e interattive, al fine di apprendere le competenze proposte dal percorso formativo.

I corsi si svolgono su gotomeeting e sono strutturati in uno, due o tre incontri della durata di 2 ore, presumibilmente il pomeriggio con orario di inizio tra le ore 15.00 e le 18.00.

Come richiedere la partecipazione

Per richiedere la partecipazione ai corsi del piano di formazione FORMIDALE è necessario:

- compilare il **formulario di iscrizione**, indicando i propri dati e i corsi di interesse, accedendo attraverso il seguente link:
<https://forms.gle/4ZMY3ZiYHd4mH8jZ7>
- A seguito della compilazione del formulario non riceverai nessuna email di conferma, ma circa una settimana prima dell'avvio del corso, riceverai una email con le date, gli orari e il link di accesso all'aula virtuale
- ti ricordiamo di compilare una sola volta il formulario di iscrizione

Come partecipare all'attività formativa

Per partecipare agli incontri formativi è necessario:

- dotarsi di un pc fisso o portatile, con una buona linea internet (possibilmente a cavo e non wifi), casse, microfono e webcam funzionanti
- scaricare l'applicazione gratuita Gotomeeting attraverso il link: <https://global.gotomeeting.com/install>
- aspettare l'email con le date, gli orari e il link di accesso all'aula virtuale, circa una settimana prima dell'avvio del corso
- cliccare nel link di accesso all'aula virtuale e seguire le indicazioni per accedere a Gotomeeting
- dopo l'accesso all'aula virtuale, è **NECESSARIO** indicare il proprio nome, cognome e organizzazione di appartenenza
- mantenere la webcam attiva rivolta verso il proprio volto e il microfono silenziato (è possibile attivare il microfono solo quando autorizzati dal docente)
- durante gli ultimi 10 minuti di ogni incontro, è necessario compilare il questionario di monitoraggio attraverso il seguente link: <https://forms.gle/gByJtYFHeJZs4urj9>

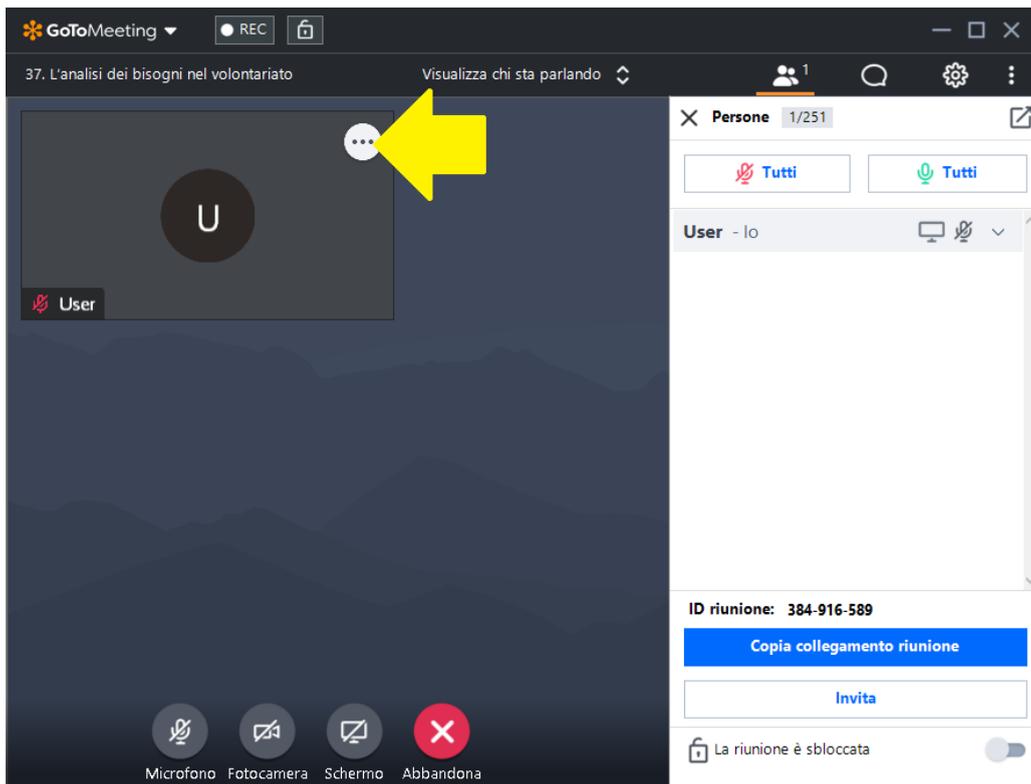
Come ottenere l'attestato di partecipazione

I partecipanti che rispetteranno TUTTE le seguenti indicazioni, riceveranno l'attestato di partecipazione ai corsi rilasciato dal CSV Sardegna Solidale:

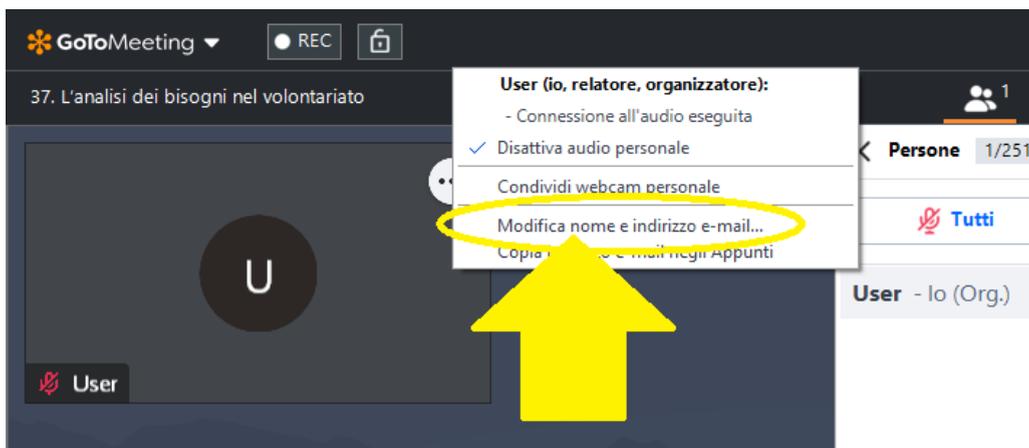
- frequentare di tutti gli incontri previsti dallo specifico corso di formazione, partecipare al 100% delle ore previste (il sistema rileva automaticamente gli ingressi e le uscite dall'aula virtuale), si richiede quindi la massima puntualità;
- webcam attiva per tutta la durata del corso;
- aver compilato il questionario al termine di ogni singolo incontro formativo, attraverso il seguente link: <https://forms.gle/gByJtYFHeJZs4urj9>
- entro le 24 ore dal termine dell'intero corso di formazione (quindi dopo l'ultimo incontro previsto), richiedere l'attestato di partecipazione compilando il seguente link: <https://forms.gle/bHNkNqjpBF2wrbE68>

Come indicare il proprio nome su Gotomeeting

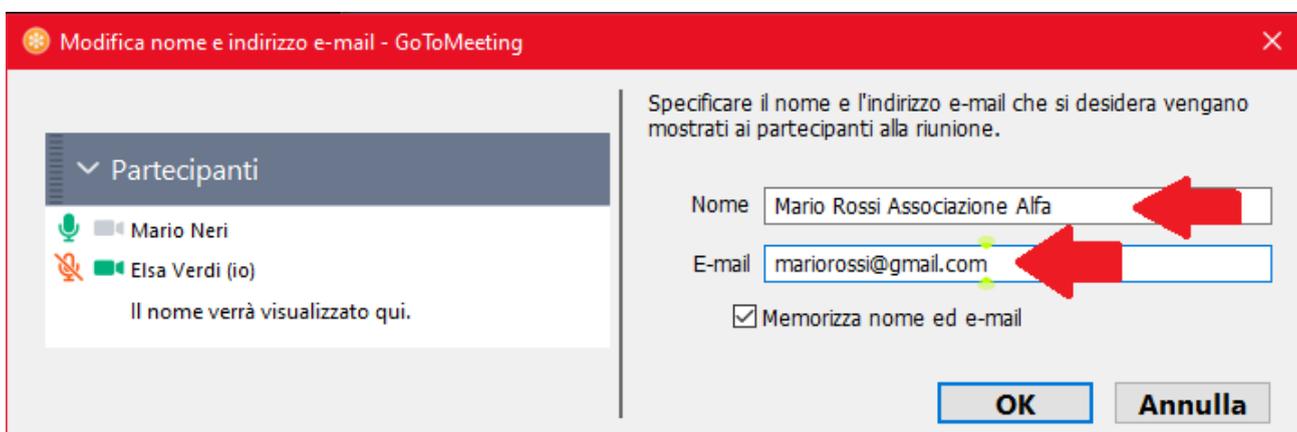
Avvicinare il cursore del mouse nel proprio riquadro, sopra il cerchio bianco con i tre punti



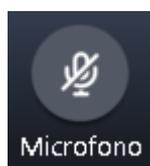
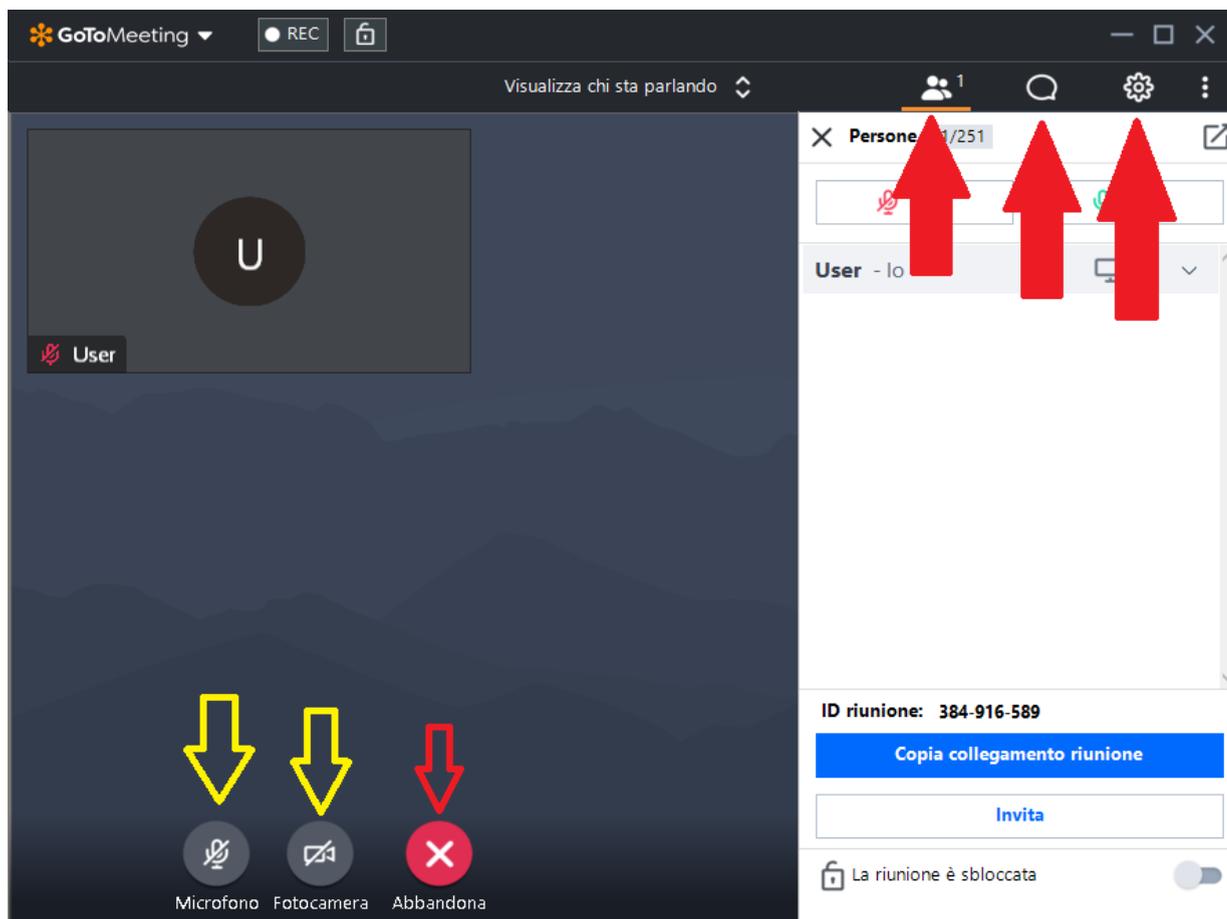
subito dopo, nel menù a tendina, cliccare su “Modifica nome e indirizzo email”



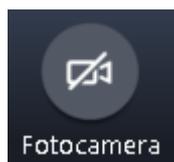
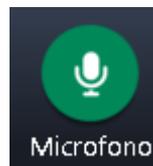
Nella finestra che appare, specificare i dati richiesti e cliccare su “OK”



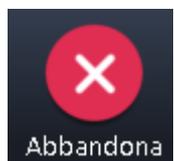
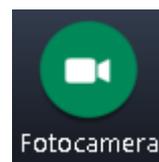
Come utilizzare le funzioni di Gotomeeting



attivare il microfono solo quando autorizzati



mantenere la webcam sempre attiva, quindi in verde



abbandonare la riunione esclusivamente al termine dell'incontro



visualizzare i presenti



utilizzare la chat



accedere alle impostazioni